

FÖRDERANTRAG



An den MHB-Förderverein
z. Hd. Prof. Fleischer
Fehrbelliner Straße 38
16816 Neuruppin

Antragsteller/Ansprechpartner

Vorname, Name:

Projektgruppe/Studierende:

Studiengang:

Telefon:

E-Mail:

Fördergelder können beantragt werden für:

- wissenschaftliche Forschung
- die Förderung moderner Lehr-/Lernmethoden (z.B. Elearning)
- die Durchführung von Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen für Fachvertreter (z.B. Weiterbildung durch Mitarbeiter der MHB)
- die Mitwirkung von Mitgliedern des Fördervereins in Gremien
- die Ausgestaltung von Symposien
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit der MHB (z.B. TdoT)
- Unterstützung der Immatrikulationsfeier der MHB (z.B. Welcomepaket)
- Unterstützung sozialer Bedürftigkeit von Studierenden
- Unterstützung des sozialen Lebens an der MHB (z.B. Entwicklung des Hochschulsports)
- Unterstützung innovativer Projekte, die den Zielen der MHB entsprechen

1. Gegenstand des Antrages (hier Kurzbeschreibung des Antrages, Zeitrahmen, ggf. gesondertes Dokument anfügen)

2. Kostenkalkulation des Projekts (gesamt), (ggf. gesondertes Dokument anfügen)

3. Bereits Förderung erhalten durch/von:

4. Wurden weitere Anträge an anderer Stelle gestellt?

5. Antragshöhe an den MHB-Förderverein (Kostenvoranschläge bzw. Belege beifügen):

Die Realisierung ist auch ohne Förderung des MHB-Fördervereins gesichert: ja nein

Die Realisierung des Projektes ist nicht gesichert: ja nein

Im Falle einer Förderung:

Der Betrag wird benötigt bis zum: __. __. 20__

Bewilligungszeitraum des Projekts: von __. __. 20__ bis __. __. 20__

Der bewilligte Betrag soll überwiesen werden an/auf bzw. an die MHB:

Name, Vorname (ggf. Projektleitung) _____

IBAN _____

BIC _____

Förderzweck _____

Der Antragsteller stellt spätestens zwei Monate nach Durchführung/Abschluss des Projektes Verwendungsnachweise zur Verfügung und reicht einen Projektbericht (ggf. mit Bildmaterial) ein. Die Unterlagen dienen u.a. zur Verwendung für die Presse- bzw. Öffentlichkeitsarbeit. Der Antragsteller erklärt sich bereit, ggf. im Rahmen von Veranstaltungen für Freunde, Mitglieder des MHB-Fördervereins das geförderte Projekt zu präsentieren.

Im Falle einer Überzahlung oder der Nicht-Realisierung des Projekts/Antraggegenstandes ist der betreffende Betrag unverzüglich dem MHB-Förderverein zurückzuerstatten, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart ist.

Der Antragsteller macht auf die Unterstützung des MHB-Fördervereins aufmerksam (z.B. Logo, Begleittext, Aushänge, Einladungen usw.).

Ich versichere die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

Datum, Unterschrift des Antragstellers

Beschlussfassung des Vorstandes:

Der Vorstand des MHB-Fördervereins stimmt dem Antrag zu: ja nein

Der Vorstand lehnt den Antrag ab: ja nein

Begründung:

Datum, Unterschrift des Vorstandes, vertreten durch: