

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Im Institut für Biometrie und Registerforschung am Standort Neuruppin ist ab sofort eine Stelle als studentische\*r Mitarbeiter\*in mit 40 Monatsstunden zu besetzen. Die Stelle ist befristet, ggf. mit Option auf Verlängerung.

### Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Assistenz bei der Administration der wissenschaftlichen Arbeit
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Terminen
- Unterstützung beim Vertragsmanagement

### Was Sie ausmacht:

- Sie befinden sich im Studium der Medizin bzw. der Psychologie
- Sie haben Erfahrung mit MS-Office Programmen
- Vorkenntnisse im Bereich des Forschungs- und Vertragsmanagements sind von Vorteil
- Sie arbeiten präzise, strukturiert, selbständig und teamorientiert und zeichnen sich durch Zuverlässigkeit und Engagement sowie durch Kommunikationskompetenz in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift aus

### Was wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wissenschaftlichen Umfeld
- Flexible Gestaltungsmöglichkeiten in der Arbeitszeit

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen elektronisch (in einem zusammengefassten PDF Dokument) an [Sekretariat.Biometrie@mhb-fontane.de](mailto:Sekretariat.Biometrie@mhb-fontane.de) . Fragen können Sie gern richten an: Prof. Dr. Hauptmann unter 03391 39-14580 oder [Michael.Hauptmann@mhb-fontane.de](mailto:Michael.Hauptmann@mhb-fontane.de).