

## Prozessablauf Bearbeitung von Eingangsrechnungen

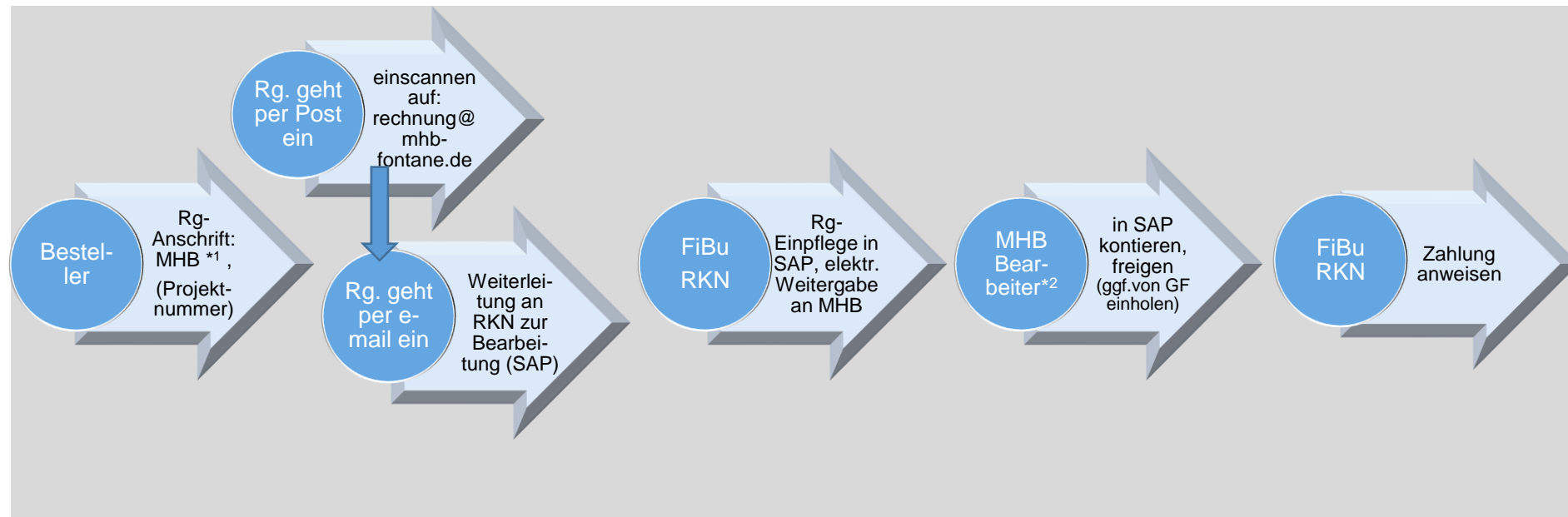
**Fristen:**

**2 Tage nach  
Rg-Eingang**

**1 Tag**

**1 Woche**

**1 Woche**



\*1 Rechnungsanschrift: Medizinische Hochschule Brandenburg CAMPUS GmbH  
 Fehrbelliner Str. 38  
 16816 Neuruppin  
 E-Mail: rechnung@mhb-fontane.de  
*bei Projekten: ist unbedingt die **Projektnummer** anzugeben*

\*2 MHB-Bearbeiter: Assistentin GF / Drittmittelstelle / Controlling  
 (e-mail-Verwaltung/Bearbeitung eingehender Rechnungen erfolgt durch die genannten Mitarbeiter)