

Ablauf Drittmittelvorhaben an der MHB:

Reihenfolge	Ansprechpartner	Aufgabe	Bestätigung
1	Dekan	Grundsätzliches Einverständnis	Gesehen Dekan
2	Prodekan Forschung und Wissenschaft Campus Brandenburg	Überprüfung der guten wissenschaftlichen Praxis und Art der Forschung (z.B. Auftragsforschung usw.)	Freigegeben Prodekan Forschung und Wissenschaft
3	Referent Finanzen und Drittmittel Campus Brandenburg	Betriebswirtschaftliche Prüfung, ggf. mit kaufmännischer Geschäftsführung MHB und Finanzbuchhaltung Neuruppin	Freigegeben Referent Finanzen und Drittmittel
4	Kaufmännische Geschäftsführung MHB Campus Neuruppin	Abschließende kaufmännische Prüfung	Freigegeben Kaufmännische Geschäftsführung
5	Dekan + Geschäftsführung	Rechtsverbindliche Unterschrift und Versendung	Gesehen und genehmigt, bzw. unterschrieben – je nach Art des Antrages